

Opera Pia Brignole Sale in Voltri  
**Scuola Primaria Paritaria Istituto S. Antonio**

codice meccanografico GE1E019003

**Sede**

Scalinata S. Erasmo di Voltri 9  
16158 Genova Voltri  
Tel / Fax 010.6134617  
E-mail: [scuola@santantoniovoltri.it](mailto:scuola@santantoniovoltri.it)



**Segreteria**

Via Garibaldi 20  
16124 Genova  
Tel / Fax 010.2476383  
E-mail: [segreteria@operapiavoltri.it](mailto:segreteria@operapiavoltri.it)

[www.santantoniovoltri.it](http://www.santantoniovoltri.it)

**Anno scolastico 2024/2025**  
**Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola - Famiglia**

D.P.R. 235 / 2007

(approvato dal Collegio Docenti il 02/09/2024)

<b>La Scuola e gli Insegnanti si impegnano a:</b>	<b>La Famiglia si impegna a:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ creare un clima sereno nel quale stimolare il dialogo e la discussione, favorendo la conoscenza e il rapporto reciproco fra gli studenti, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ condividere con gli insegnanti linee comuni, consentendo alla scuola di dare motivazione e continuità alla propria azione formativa</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ attuare un modello educativo che faccia riferimento ai principi della religione Cristiana Cattolica</li><li>➤ coinvolgere i bambini facendo loro vivere e comprendere il significato religioso delle principali festività cristiane</li><li>➤ rispettare gli alunni di religioni diverse da quella cattolica o atei</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ condividere i fondamenti cristiani cattolici che stanno alla base della nostra istituzione scolastica</li><li>➤ favorire nel proprio figlio il rispetto di altri <i>credo</i> diversi dal proprio</li><li>➤ mantenere un dialogo aperto con la scuola anche in merito all'aspetto religioso</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ favorire il rispetto della privacy di ciascun alunno anche proibendo l'utilizzo a scuola di dispositivi elettronici</li><li>➤ regolamentare l'uso di eventuali oggetti/giochi portati a scuola dagli alunni eludendo il controllo della Famiglia</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ vigilare affinché il proprio figlio non porti a scuola oggetti personali al di fuori del corredo scolastico strettamente necessario o di quanto occasionalmente richiesto con particolare riferimento ai dispositivi elettronici, nella consapevolezza che l'Istituto non risponde di eventuali danni, furti o smarrimenti degli stessi, come di qualsiasi altro oggetto degli alunni</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ sollecitare gli alunni a portare sempre a termine diligentemente ogni lavoro intrapreso</li><li>➤ assegnare i compiti e le lezioni da studiare solo per giorni della settimana successiva</li><li>➤ controllare che il compito sia stato svolto e correggerlo individualmente o collettivamente</li><li>➤ approfondire a scuola gli argomenti, ricercando insieme strategie per acquisire un metodo di studio efficace e sviluppare adeguatamente le competenze di ogni alunno</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ richiedere al bambino di portare a termine ogni lavoro intrapreso a casa o rimasto incompleto a scuola</li><li>➤ evitare di sostituirsi al bambino nell'esecuzione dei compiti, assicurandosi che vengano svolti</li><li>➤ favorire l'acquisizione dei concetti importanti da parte del bambino, aiutandolo ad evitare lo studio a memoria e assicurandosi che utilizzi le strategie proposte a scuola</li><li>➤ aiutare il figlio ad organizzarsi imparando a gestire i compiti, gli impegni extrascolastici, i momenti di gioco e la preparazione dello zaino</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ recapitare con sufficiente anticipo avvisi, comunicazioni e annotazioni per mantenere un contatto costruttivo con le famiglie</li><li>➤ segnalare tempestivamente al Responsabile del servizio Cucina le prescrizioni mediche in ambito alimentare, particolarmente quelle relative ad intolleranze o allergie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ controllare giornalmente diario e bacheca Classroom</li><li>➤ firmare sempre ed inviare nei tempi richiesti le comunicazioni per presa visione</li><li>➤ giustificare per iscritto con puntualità assenze utilizzando l'apposito libretto</li><li>➤ fare in modo che il bambino aggiorni il proprio lavoro dopo un'assenza, chiedendo quaderni e materiali ad un altro compagno</li></ul>

*segue sul retro del foglio*

<p>➤ <b>motivare e sorvegliare gli alunni affinché:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• siano puntuali nell'arrivo a scuola;</li> <li>• mantengano comportamenti responsabili nei momenti liberi, evitando di praticare giochi che possano generare situazioni di pericolo per se stessi e per i compagni;</li> <li>• abbiano cura e rispetto del proprio materiale scolastico, di quello dei compagni e di quello in dotazione della scuola;</li> <li>• mantengano in ordine il proprio banco;</li> <li>• ripongano correttamente gli zaini e le giacche e/o felpe;</li> <li>• indossino sempre il grembiule;</li> <li>• ripongano libri e giochi dopo i momenti liberi;</li> <li>• consumino la merenda seduti;</li> <li>• abbiano rispetto per il cibo;</li> <li>• mantengano comportamenti corretti a tavola;</li> <li>• rispettino la raccolta differenziata dei rifiuti;</li> <li>• chiedano di uscire dalla classe solo in caso di effettiva necessità.</li> </ul>	<p>➤ <b>guidare il figlio/a verso il rispetto delle regole e verso una completa autonomia invitandolo a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arrivare a scuola con puntualità;</li> <li>• accertarsi che il proprio materiale scolastico sia completo;</li> <li>• controllare lo zaino ogni sera;</li> <li>• rispettare l'ambiente scolastico inteso come insieme di persone, strutture, oggetti e situazioni;</li> <li>• sostenere i compagni più deboli, fragili e svantaggiati;</li> <li>• indossare il grembiule ogni mattina e, salvo diverse indicazioni degli insegnanti, a tenerlo sempre indossato nell'orario scolastico;</li> <li>• attenersi alle indicazioni date non solo dagli insegnanti di classe ma anche di tutti i docenti, compresi quelli responsabili dei laboratori extra-curricolari, e di tutto il personale ausiliario in servizio all'Istituto;</li> <li>• curare l'igiene personale;</li> <li>• riordinare le proprie cose;</li> <li>• vestirsi e svestirsi da solo;</li> <li>• allacciarsi le scarpe;</li> <li>• mantenere comportamenti corretti durante la mensa;</li> <li>• avere rispetto per il cibo;</li> <li>• rispettare la raccolta differenziata dei rifiuti.</li> </ul>
--	---

Genova, \_\_\_\_\_  
*data*

I Genitori / Tutori di \_\_\_\_\_  
*cognome e nome dell'alunno/a* *classe frequentata*

\_\_\_\_\_  
*firma*

\_\_\_\_\_  
*firma*

**Solo in caso di impossibilità o difficoltà a reperire uno dei due genitori per la firma:**

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiaro di aver effettuato le dichiarazioni in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono l'approvazione di entrambi i genitori. (nota MIUR 02.09.2015, prot. n. 5336).

Genova, \_\_\_\_\_ *(firma)* \_\_\_\_\_

**Per l'Istituzione Scolastica,  
firma di un Insegnante della Classe:**

\_\_\_\_\_  
*data*

\_\_\_\_\_  
*firma*